

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA SIC

PRIMAR

**DISPOZIȚIA nr. 147 din 31.08.2026**  
**privind desemnarea reprezentantului primarului comunei Sic în Consiliul de administrație**  
**al Școlii Gimnaziale Sic, pentru anul școlar 2026–2027**

Primarul comunei Sic, județul Cluj,

Având în vedere:

- Adresa Școlii Gimnaziale Sic nr. 531/31.08.2026, înregistrată la Primăria Comunei Sic sub nr. 3012/31.08.2026, prin care se solicită desemnarea reprezentantului primarului în Consiliul de administrație al unității de învățământ pentru anul școlar 2026–2027;
- prevederile art. 128 alin. (2) și alin. (17) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 alin. (1), art. 5 alin. (2) lit. a) și art. 6 alin. (1) lit. d) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.223/2023;
- prevederile art. 154 alin. (1) și alin. (6) și ale art. 155 alin. (5) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1), alin. (3) și alin. (5), art. 199 alin. (1) și alin. (2), precum și ale art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** – Se desemnează domnul [REDACTAT] având funcția de **administrator public**, în calitate de reprezentant al primarului comunei Sic în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sic, pentru anul școlar 2026–2027.

**Art. 2.** – Persoana desemnată la art. 1 va participa la ședințele Consiliului de administrație și va exercita drepturile și obligațiile care îi revin, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele aplicabile unității de învățământ.

**Art. 3.** – Persoana desemnată la art. 1 își va exercita mandatul cu respectarea regimului juridic al incompatibilităților și conflictelor de interese, precum și a obligațiilor de confidențialitate prevăzute de lege.

Art. 4. – Persoana desemnată la art. 1 va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 5. – Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei Sic, persoanei desemnate, Școlii Gimnaziale Sic și Instituției Prefectului – Județul Cluj.

**PRIMARUL COMUNEI SIC**

Ioan Sallai

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Contrasemnează pentru legalitate**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SIC**

Cristina Iușan

Semnătura: \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA SIC  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA nr. 146 din 31.08.2026**

**privind desemnarea persoanelor responsabile cu verificarea, tipărirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței electronice primite pe adresa oficială de e-mail a Primăriei Comunei Sic**

Primarul comunei Sic, județul Cluj,  
Având în vedere:

- Referatul secretarului general al comunei Sic nr. 145/31.08.2026 privind necesitatea desemnării persoanelor responsabile cu verificarea, tipărirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței electronice primite pe adresa oficială de e-mail a Primăriei Comunei Sic;
- necesitatea asigurării verificării zilnice și a gestionării operative a corespondenței electronice primite de instituție;
- necesitatea înregistrării și transmiterii în termen a documentelor către compartimentele și persoanele competente;
- fișele posturilor persoanelor desemnate;

Luând în considerare prevederile:

- art. 6 alin. (1), art. 7 și art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

În temeiul prevederilor art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. e) și alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) și art. 199 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Începând cu data de **31.08.2026**, se desemnează următoarele persoane responsabile cu verificarea, tipărirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței electronice primite pe adresa oficială de e-mail a Primăriei Comunei Sic:

a) doamna [REDACTAT] având funcția de ghid turistic cu atribuții delegate de ofițer de stare civilă;

b) doamna [REDACTAT] având funcția de consilier personal al primarului;

**Art. 2.** Activitatea prevăzută la art. 1 se desfășoară alternativ, câte o săptămână de către fiecare persoană desemnată, după cum urmează:

a) în prima săptămână de aplicare a prezentei dispoziții, responsabilitatea revine persoanei prevăzute la art. 1 lit. a);

b) în săptămâna următoare, responsabilitatea revine persoanei prevăzute la art. 1 lit. b);

c) alternanța continuă succesiv, în aceeași ordine, pe întreaga perioadă de aplicare a prezentei dispoziții.

**Art. 3.** În sensul prezentei dispoziții, săptămâna de lucru reprezintă perioada cuprinsă între ziua de luni și ziua de vineri inclusiv, cu excepția zilelor declarate nelucrătoare potrivit legii.

**Art. 4.** Persoana responsabilă în săptămâna respectivă are următoarele obligații:

a) să verifice adresa oficială de e-mail a Primăriei Comunei Sic zilnic, în fiecare zi lucrătoare, cel puțin de două ori, la începutul și înainte de încheierea programului de lucru;

b) să identifice mesajele și documentele primite care privesc activitatea Primăriei Comunei Sic și a Consiliului Local al Comunei Sic;

c) să tipărească mesajele și documentele anexate care necesită înregistrare și soluționare;

d) să înregistreze corespondența electronică în registrul general de intrare-ieșire al instituției, în ordinea primirii, cu indicarea datei, a expeditorului și a obiectului documentului;

e) să înscrie numărul și data înregistrării pe documentul tipărit;

f) să prezinte corespondența înregistrată primarului comunei Sic, în vederea aplicării rezoluției și repartizării acesteia către compartimentul sau persoana competentă pentru soluționare;

g) să distribuie documentele, după aplicarea rezoluției, către compartimentele sau persoanele responsabile cu soluționarea, pe bază de semnătură sau printr-o altă modalitate care permite confirmarea predării;

h) să acorde prioritate mesajelor care cuprind termene de răspuns, convocări, solicitări urgente, acte administrative, documente judiciare ori corespondență provenită de la instituții și autorități publice;

i) să se asigure că mesajele înregistrate și distribuite sunt marcate sau arhivate distinct în căsuța de e-mail, astfel încât să fie evitată omiterea ori înregistrarea acestora de două ori;

j) să verifice, în prima zi lucrătoare, mesajele transmise în afara programului de lucru, în zilele nelucrătoare sau în zilele de sărbătoare legală și să procedeze la înregistrarea acestora;

k) să păstreze confidențialitatea informațiilor și să respecte dispozițiile legale privind protecția datelor cu caracter personal;

l) să semnaleze de îndată primarului documentele urgente, documentele judiciare și mesajele care conțin termene scurte de soluționare, iar secretarului general al comunei pe cele care intră în domeniul său de competență.

**Art. 5.** Mesajele identificate fără echivoc ca fiind publicitare, mesajele de tip spam și notificările automate fără relevanță pentru activitatea instituției nu se tipăresc și nu se înregistrează și pot fi șterse de persoana responsabilă. În cazul în care există îndoieli cu privire la natura sau relevanța unui mesaj, acesta nu se șterge și se prezintă primarului sau secretarului general al comunei pentru verificare. **Mesajele mutate în folderul „Publicitate/Spam” pot fi șterse definitiv după expirarea unui termen de 30 de zile de la data primirii.**

**Art. 6.** La finalul fiecărei săptămâni, persoana responsabilă are obligația să informeze persoana care preia activitatea cu privire la:

a) mesajele înregistrate, dar încă nedistribuite;

b) documentele aflate în curs de soluționare;

c) termenele de răspuns aflate în curs;

d) orice alte mesaje sau documente care necesită urmărire în săptămâna următoare.

**Art. 7.** În situația în care persoana responsabilă potrivit alternanței stabilite se află în concediu, delegație, incapacitate temporară de muncă sau în orice altă situație de absență,

atribuțiile acesteia sunt îndeplinite de cealaltă persoană desemnată la art. 1, astfel încât activitatea să fie asigurată fără întrerupere.

**Art.8.** Persoanele desemnate răspund de verificarea și gestionarea corespondenței electronice în perioada în care le revine această responsabilitate, precum și de îndeplinirea corespunzătoare și la timp a atribuțiilor stabilite prin prezenta dispoziție.

**Art. 9.** Secretarul general al comunei Sic va comunica prezenta dispoziție:

- a) Instituției Prefectului – Județul Cluj;
- b) persoanelor desemnate la art. 1;
- c) compartimentelor interesate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sic.

**PRIMARUL COMUNEI SIC,  
SALLAI JÁNOS**

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Contrasemnează pentru legalitate:**

**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SIC,  
CRISTINA IUȘAN**

Semnătura: \_\_\_\_\_

ROMANIA  
JUDETUL CLUJ  
COMUNA SIC

**DISPOZIȚIA NR. 145 din 28.08.2026**

**privind încetarea de drept a contractului individual de muncă al doamnei [REDACTED]  
[REDACTED] având funcția de asistent personal**

**Primarul Comunei Sic, județul Cluj,**

Având în vedere:

- certificatul de deces privind pe domnul [REDACTED] din care rezultă că acesta a decedat la data de 27.08.2026;
- contractul individual de muncă nr. 7014/03.12.2018, încheiat între Comuna Sic, în calitate de angajator, și doamna [REDACTED] având funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav [REDACTED];
- prevederile art. 39 alin. (1), (3) și (4) din **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 55 lit. a) din **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor legale menționate,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Începând cu data de 27.08.2026, încetează de drept contractul individual de muncă nr. 7014/03.12.2018, încheiat între Comuna Sic, în calitate de angajator, și doamna [REDACTED] având funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav [REDACTED] ca urmare a decesului persoanei cu handicap grav, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (4) din **Legea nr. 448/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sic va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va efectua operațiunile necesare privind încetarea raportului de muncă.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție se comunică doamnei [REDACTED] compartimentului de specialitate, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Instituției Prefectului – Județul Cluj și se aduce la cunoștință publică, în condițiile legii.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor legale în vigoare.

**PRIMAR,  
SALLAI IOAN**

**Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al comunei Sic  
IUȘAN CRISTINA**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA SIC

**DISPOZIȚIA nr. 144 din 26.08.2026**

**privind stabilirea procentului de majorare a indemnizațiilor lunare acordate primarului și viceprimarului comunei Sic, pe perioada implementării proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile**

Primarul comunei Sic, județul Cluj

Având în vedere:

- Referatul nr. 143/26.08.2026, întocmit de secretarul general al comunei Sic, prin care se propune stabilirea procentului de majorare a indemnizațiilor lunare acordate primarului și viceprimarului comunei Sic, pe perioada implementării proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile;
- Contractul de finanțare nr. C36020808210861302527 din 12.08.2026, având ca obiect implementarea proiectului „Spațiu public de agrement în comuna Sic, județul Cluj”, în valoare totală de 253.611,67 lei. Echivalentul a maximum 49.759,00 Euro;
- faptul că proiectul menționat se află în perioada de implementare, iar comuna Sic are calitatea de beneficiar;
- prevederile art. 16 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. XV pct. 3 din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- prevederile art. 6 și ale anexei nr. 2 lit. B din Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017, aprobat prin H.G. nr. 234/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 1.009/2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 234/2023;
- prevederile H.G. nr. 357/2026 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 234/2023;
- prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.09.2026, indemnizația lunară acordată domnului **Sallai Ioan**, primarul comunei Sic, județul Cluj, se majorează cu un procent de 5%, pe perioada implementării proiectului „Spațiu public de agrement în comuna Sic, județul Cluj”.

**Art.2.** Începând cu data de 01.09.2026, indemnizația lunară acordată domnului **Soos Csaba István**, viceprimarul comunei Sic, județul Cluj, se majorează cu un procent de 5%, pe perioada implementării proiectului „Spațiu public de agrement în comuna Sic, județul Cluj”.

**Art. 3.** Majorarea prevăzută la art. 1 și art. 2 se acordă pe perioada în care proiectul se află în implementare, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetul comunei Sic și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

**Art.4.** Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sic va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.5.** Persoanele nemulțumite pot formula contestație în termen de 30 de zile de la comunicarea prezentei dispoziții. În cazul în care sunt nemulțumite de modul de soluționare a contestației, se pot adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6.** Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei Sic:

- a) Instituției Prefectului – Județul Cluj;
- b) primarului comunei Sic;
- c) viceprimarului comunei Sic;
- d) Compartimentului financiar-contabil;
- e) persoanelor și instituțiilor interesate.

**PRIMARUL COMUNEI SIC**  
Sallai Ioan

**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**SECRETARUL GENERAL AL**  
**COMUNEI SIC**  
Iușan Cristina

ROMANIA  
JUDETUL CLUJ  
COMUNA SIC

DISPOZIȚIA NR. 143 din 25.08.2026

privind încetarea de drept a contractului individual de muncă al doamnei [REDACTED]  
[REDACTED] având funcția de asistent personal

Primarul Comunei Sic, județul Cluj,

Având în vedere:

- certificatul de deces privind pe domnul B [REDACTED] din care rezultă că acesta a decedat la data de 22.08.2026;
  - contractul individual de muncă nr. 2682/24.07.2026, încheiat între Comuna Sic, în calitate de angajator, și doamna [REDACTED] având funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav [REDACTED];
  - prevederile art. 39 alin. (1), (3) și (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 55 lit. a) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 155 alin. (1) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor legale menționate,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 22.08.2026, încetează de drept contractul individual de muncă nr. 2682/24.07.2026, încheiat între Comuna Sic, în calitate de angajator, și doamna [REDACTED] CNP [REDACTED], având funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav [REDACTED], ca urmare a decesului persoanei cu handicap grav, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (4) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sic va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și va efectua operațiunile necesare privind încetarea raportului de muncă.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică doamnei [REDACTED] compartimentului de specialitate, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Instituției Prefectului – Județul Cluj și se aduce la cunoștință publică, în condițiile legii.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor legale în vigoare.

PRIMAR,  
SALLAI IOAN

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al comunei Sic  
IUȘAN CRISTINA

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
PRIMĂRIA SIC

PRIMAR

SALLAI IOAN

**DISPOZIȚIA NR. 142 din 19.08.2026**

**privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Amenajare pistă de biciclete ” în cadrul proiectului finanțat prin PNRR**

Primarul Comunei Sic, județul Cluj;

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Autorizația de construire **nr. 15 din 11.12.2023**;
- documentația tehnică aferentă obiectivului de investiții;
- comunicarea executantului privind terminarea lucrărilor **nr. 51 din 12.06.2026**;
- faptul că obiectivul de investiții este încadrat în **categoria de importanță D – redusă și clasa de importanță IV**;
- faptul că obiectivul de investiții este de interes public și este finanțat total/parțial din fonduri publice prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**;
- comunicările privind desemnarea reprezentanților în comisia de recepție la terminarea lucrărilor, transmise de factorii implicați;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a), precum și ale art. 196 alin. (1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**D I S P U N E:**

**Art. 1.** Se constituie comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Amenajare pistă de biciclete”, realizat în cadrul proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR, în următoarea componență:

**Președinte:**

1. Soos Csaba, reprezentant al investitorului – Comuna Sic;

**Membri:**

2. **Floroiu Dan Nicolae**, reprezentant desemnat de autoritatea administrației publice competente care a emis Autorizația de construire **nr. 15 din 11.12.2023**;
3. **Tudor Fizeșan** - inginer, desemnat de investitor;
4. **Ovidiu Lucaciu**, reprezentant desemnat de **Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C.**, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) lit. a) din Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Componenta comisiei prevăzută la art. 1 se completează, după caz, cu specialiști în celelalte domenii aferente lucrărilor de construcții supuse recepției, desemnați de investitor, în condițiile art. 11 alin. (1) lit. c) din Regulamentul privind recepția construcțiilor.

**Art. 3.** Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de **dirigintele de șantier autorizat**, acesta neavând calitatea de membru al comisiei.

**Art. 4.** Reprezentantul executantului și reprezentantul proiectantului participă în mod obligatoriu la recepția la terminarea lucrărilor, în calitate de invitați.

**Art. 5.** Comisia de recepție la terminarea lucrărilor se va întruni la data de **20.08.2026**, ora **10:00**, la amplasamentul obiectivului de investiții, în vederea examinării nemijlocite a construcției și a analizării documentelor privind proiectarea și execuția lucrărilor, potrivit prevederilor legale.

**Art. 6.** Comisia de recepție va îndeplini atribuțiile prevăzute de Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, și va întocmi documentele aferente recepției la terminarea lucrărilor.

**Art. 7.** Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate în comisie, executantului, proiectantului, dirigintelui de șantier și celorlalți factori implicați în procesul de recepție, precum și Instituției Prefectului – Județul Cluj, în condițiile legii.

**Art. 8.** Ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanelor nominalizate la art. 1.

**Art. 9.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**Secretar General U.A.T.**  
**IUȘAN CRISTINA**

.....

## DISPOZIȚIE NR. 141/16.08.2026

privind constituirea comisiei de evaluare și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Primarul Comunei Sic, SALLAI IOAN,

Având în vedere Legea nr. 350/2005, Hotărârea Consiliului Local al Comunei Sic nr. 60/13.08.2026 și necesitatea organizării selecției publice de proiecte în cadrul Programului local pentru susținerea activităților culturale, coregrafice și de promovare a dansului popular tradițional în Comuna Sic,

### DISPUNE:

#### Art. 1.

Se constituie comisia de evaluare a propunerilor de proiecte, în următoarea componență:

| Calitate                   | Nume și prenume | Funcție          |
|----------------------------|-----------------|------------------|
| Președinte                 | [REDACTED]      | VICE PRIMAR      |
| Membru                     | [REDACTED]      | REFERENT         |
| Membru                     | [REDACTED]      | CONSILIER        |
| Secretar fără drept de vot | [REDACTED]      | SECRETAR GENERAL |

#### Art. 2.

Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

| Calitate                   | Nume și prenume | Funcție          |
|----------------------------|-----------------|------------------|
| Președinte                 | [REDACTED]      | ADM. PUBLIC      |
| Membru                     | [REDACTED]      | CASIER           |
| Membru                     | [REDACTED]      | CONSILIER        |
| Secretar fără drept de vot | [REDACTED]      | ASISTENT GENERAL |

#### Art. 3.

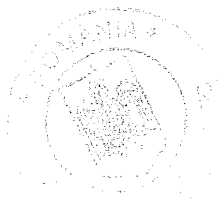
Membrii comisiilor au obligația de a semna declarații de confidențialitate și imparțialitate înainte de începerea activității de evaluare.

#### Art. 4.

Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate și compartimentelor interesate.

PRIMAR,  
SALLAI IOAN

Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL





ROMÂNIA  
Județul CLUJ  
PRIMARUL SIC  
SALLAI IOAN

Codul de înregistrare fiscală: 4617689



PRIMĂRIA SIC

MODEL privind Dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular

## DISPOZIȚIE

nr.140 din 07.08. 2026

privind încetarea acordării venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 13<sup>2</sup> alin. (6), art. 27<sup>4</sup> alin. (5), art. 27<sup>11</sup> alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului SALLAI IOAN, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 17 din 27.03. 2025;

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive la nr. 30./26.04. 2024,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. 140 din 07.08. 2026,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL SALLAI IOAN emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Începând cu data 07.08.2026 încetează dreptul la venit minim de incluziune / la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 17 din 27.03.2025, în cuantum de 145 lei pentru doamna/domnul [REDACTED] calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa Com. [REDACTED] nr, [REDACTED] CNP/NIF 2820209124421

Art. 2. – Motivul/Motivele pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele:  
Depasirea pragului venitului minim de incluziune/ prag maxim venit lunar ajutor pt familia cu copii .

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Sallai Ioan, primar

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Sic sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Cluj;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet [www.....](http://www.....)<sup>6)</sup>, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Contrasemnează:

PRIMARUL UAT SIC

SECRETARUL GENERAL AL UAT SIC

L.S.

SALLAI IOAN  
(prenumele și numele)

IUSAN CRISTINA.  
(prenumele și numele)

<sup>1)</sup> Se înscrie denumirea județului.

<sup>2)</sup> Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale.

<sup>3)</sup> Se înscrie denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>4)</sup> Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>5)</sup> Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuții în acest sens, potrivit organigramei.

<sup>6)</sup> Se înscrie adresa paginii de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**NOTĂ:** Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum și situației specifice fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

ROMANIA

JUDETUL CLUJ

COMUNA SIC

PRIMAR

## DISPOZITIA NR\_ 139

Din 7 august 2026

Privind convocarea Consiliului local al comunei Sic în ședință ordinară

În temeiul prevederilor art. 133 alin. (1) art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. b), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### DISPUN

Art.1. Se convoaca Consiliul local al comunei Sic la sedintaordinară, în data de 13 august 2026, ora 9,00, în sala de ședințe a Căminului Cultural din comuna Sic.

Art.2. Ordinea de zi este următoarea:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul local al comunei Sic, pentru activități culturale, coregrafice și de promovare a dansului popular tradițional.

2. Proiect de hotărâre privindrevocarea Hotararii Consiliului Local al Comunei Sic Nr. 29 din 26 februarie 2026 cu privire la aprobarea trecerii imobilului teren în suprafață de 738 m.p., să treacă din domeniul - proprietate privată în domeniul - proprietate publică,

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației cadastrale de dezmembrare a imobilului-teren înscris în Cartea funciară nr. 50032 Sic, având nr. cadastral 50032, în suprafață de 738 mp, precum și trecerea lotului în suprafață de 263 mp din domeniul privat în domeniul public al Comunei Sic.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea organizării evenimentului de comemorare cu ocazia Zilei de Doliu – Sfântul Bartolomeu, care va avea loc în data de 24 august 2026.

5. Proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Sic pe anul 2026 cu suma de 640.800 pentru obiectivul de investitii „Modernizare drumuri prin programul National de Investitii Anghel Saligny,

6. Proiectul de hotărâre privind aprobarea unor reparații și înlocuire a podelei, gardului, foisoarelor situate la Baia Sărată, str. a III-a, com. Sic, precum și a lucrărilor de reparații la acoperișurile din zona „Pietrele Monument Aknato,,.

7. Proiectul de hotărâre privind stabilirea străzilor degradate prioritare pentru executarea lucrărilor de asfaltare în comuna Sic.

8. Diverse

Art. 3. Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi, în condițiile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art.4. Secretarul general al comunei Sic, va asigura comunicarea prezentei dispoziții:

- Instituției Prefectului - județul Cluj
- Consilierilor locali

și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet a Comunei Sic, în condițiile legii.

Primar

SALLAI IOAN

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general al comunei Sic

IUȘAN CRISTINA

Romania

Comuna Sic

Judetul Cluj

Sic Str.II Nr.4

E-mail [primariasic@yahoo.com](mailto:primariasic@yahoo.com)

Primar

DISPOZITIA NR\_ 138

Din data de 03.08 2026

Privind : Incetarea Indemnizatiei lunara cu data de 03 august 2026 a numitului  
[redacted] cu domiciliul in comuna Sic [redacted] Nr. [redacted]  
jud.Cluj avand CNP [redacted], bolnav cu handicap grav

Sallai Ioan primarul localitatii Sic

Avand in vedere Certificatul de incadrare in grad de handicap Nr.dosar 70875 Nr.  
7528 din 16.11.2023 a numitului [redacted] cu  
domiciliul in comuna Sic [redacted] Nr. [redacted] jud.Cluj avand CNP  
[redacted] emis de catre Consiliul Judetean Cluj Comisia de evaluare a  
persoanelor adulte handicap

Certificatul de deces seria CJD nr.2622514, eliberat la data de 04 august 2026 de  
catre Primaria Comunei Sic, decedat la data de 03 august 2026, act de deces Nr. 12  
din 04 august 2026

Avand in vedere art.196 alin.I litera b din Ordonanta de Urgenta Nr.57/2019 Codul  
Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare

#### DISPUN

Art.1. Incepand cu data de 03 august 2026 inceteaza indemnizatia lunara a  
numitului [redacted] cu domiciliul in comuna Sic [redacted] Nr. [redacted]  
avand CNP [redacted], bolnav cu handicap grav, decedata la data de  
03 august 2026

Art.2. Cu ducerea la indeplinirea prezentei dispozitie se incredinteaza secretarul general al  
comunei Sic si Compartimentul financiar contabil

Art.3. Se aduce la cunostinta publica prin publicarea pe pagina de internet al  
Comunei Sic in Conditile Legii

PRIMAR

Sallai Ioan



Contrasemneaza secretar general

IUSAN CRISTINA

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA SIC

Sic, Str. II, Nr. 4, jud. Cluj, Cod 407540  
CUI 4617689

Telefon: 0264-228101 Fax: 0264-228306 E-mail: primariasic@yahoo.com

---

DISPOZIȚIA Nr. 137

privind admiterea cererii de rectificare

din 03.08.2026

Sallai Ioan, primarul SIC, județul CLUJ,

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 134/5 din 27.07.2026, însoțit de actele doveditoare depuse la dosar, prin care [REDACTED] solicită rectificarea actului de deces privind pe [REDACTED] referatul ofițerului de stare civilă, precum și avizul conform al S.P.C.J.E.P. nr. 1641, din 27.07.2026;

În temeiul dispozițiilor cuprinse în art. 58 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în art.196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

ART. 1

Se rectifică actul de deces nr. 7 din 07.05.2026 exemplarele I și II, privind pe [REDACTED]

[REDACTED] în sensul că

– textul mențiunii „Act transcris în baza extrasului multilingv al actului de deces nr. - din 07.04.2025, eliberat de autoritățile din [REDACTED], a avizului conform nr. 987 din 06.05.2026 al S.P.C.J.E.P. CLUJ și a aprobării nr. 71/9 din data de 07.05.2026 a primarului SIC jud. CLUJ.” să fie rectificat în „Act transcris în baza extrasului multilingv al

actului de deces nr. - din 27.04.2026, eliberat de autoritățile din C [REDACTED] A, a  
avizului conform nr. 987 din 06.05.2026 al S.P.C.J.E.P. CLUJ și a aprobării nr. 71/9 din data de  
07.05.2026 a primarului SIC jud. CLUJ.” cum din eroare s-a trecut.

ART. 2

Ofițerul de stare civilă va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

**PRIMAR,**  
**SALLAI IOAN**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar general al comunei Sic**

**IUȘAN CRISTINA**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**COMUNA SIC**  
**DISPOZITIA Nr. 136 din 03.08.2026**

**privind dezactivarea contului de utilizator în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (SIIEASC) pentru numitul [REDACTAT]**

Primarul comunei Sic, județul Cluj;

**Având în vedere:**

- Referatul de specialitate nr. 136 din data de 03.08.2026, întocmit de către Compartimentul Stare Civilă, prin care se propune dezactivarea contului de utilizator SIIEASC ca urmare a încetării delegării numitului [REDACTAT];
- Dispoziția Primarului nr. 16 din data de 04.02.2026 privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere specifice vacante de Secretar General al comunei Sic de către numitul [REDACTAT] înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) sub nr. 3661 din data de 03.02.2026;
- Dispoziția Primarului nr. 135 din data de 22.07.2026 privind numirea noului Secretar General al unității administrativ-teritoriale, numita [REDACTAT] începând cu data de 03.08.2026;

**În conformitate cu prevederile:**

- Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- Normelor tehnice, procedurilor de lucru și de securitate stabilite pentru utilizarea Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (SIIEASC), administrat de Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor și Serviciul de Telecomunicații Speciale;
- Art. 509 și art. 510 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Începând cu data de 03.08.2026, se aprobă dezactivarea contului de utilizator din cadrul Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (SIIASC) alocat numitului [REDACTED] E, având funcția de inspector superior în cadrul Compartimentului Urbanism.

**Art. 2.** (1) Administratorul de securitate local al aplicației va opera de îndată solicitarea de dezactivare în platforma tehnică SIIASC.

(2) Se revocă toate drepturile de acces, înregistrare, modificare sau semnare digitală în platformă asociate utilizatorului menționat la Art. 1.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Cluj, Secția de Contencios Administrativ și Fiscal, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Stare Civilă, Compartimentul Resurse Umane și administratorul de securitate IT local.

**Art. 5.** Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului - Județul Cluj;
- Primarului comunei Sic;
- Compartimentelor menționate la Art. 4;
- Persoanei nominalizate la Art. 1.

PRIMAR,  
SALLAI IOAN

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
Secretar general al comunei  
IUSAN CRISTINA